

WYPEŁNIA SEKRETARIAT: data wpłynięcia wniosku:
inne uwagi:

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**



Informacje prosimy wpisywać **DRUKOWANYMI** literami.

DANE DOTYCZĄCE DZIECKA:

<i>Uwaga! Dane osobowe należy wpisać zgodnie z aktem urodzenia dziecka</i>	
nazwisko	
imię/ imiona	
data i miejsce urodzenia	
PESEL	
adres zamieszkania	

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA:

	<i>Matka/ opiekunka prawna</i>	<i>Ojciec/ opiekun prawny</i>
nazwisko		
imię		
adres zamieszkania		
adres e- mail		
telefon kontaktowy		

INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECKA

Prosimy podkreślić wybraną odpowiedź lub zakreślić ją pętlą

1.	Czy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?	tak	nie	jest w trakcie diagnostyki
2.	Czy dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?	tak	nie	jest w trakcie diagnostyki
3.	Czy dziecko posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ?	tak	nie	jest w trakcie diagnostyki
4.	Czy dziecko jest w pieczy zastępczej?	tak		nie
5.	Czy dziecko będzie uczęszczało na religię?	tak		nie
6.	Czy dziecko będzie uczęszczało na etykę?	tak		nie
7.	Czy wyrażają Państwo zgodę na zapisanie dziecka do klasy integracyjnej ?	tak		nie
8.	Czy wyrażają Państwo zgodę na wykorzystanie przez Szkołę Podstawową nr 5 w Nowym Dworze Mazowieckim wizerunku dziecka utrwalonego na fotografiach i nagraniach wideo podczas uczęszczania dziecka do szkoły, jego uczestnictwa w imprezach/ wydarzeniach/ wycieczkach/ konkursach/ zawodach./ uroczystościach itp. poprzez zamieszczanie wybranych materiałów na stronie internetowej szkoły i jej profilach społecznościowych administrowanych przez szkołę , w prasie lokalnej, gablotach, kronikach, wystawach na terenie szkoły w celach informacyjnych, organizacyjnych oraz promocyjnych?	tak		nie
9.	Czy wyrażają Państwo zgodę na umieszczenie i publikowanie prac wykonanych przez Państwa dziecko, podpisanych imieniem i nazwiskiem na stronie internetowej szkoły, na profilach społecznościowych administrowanych przez szkołę, dokumentach, gablotach, kronikach i innych oraz w mediach w celach informacyjnych i promocyjnych szkoły?	tak		nie

PROŚBA O ZAPISANIE DZIECKA DO JEDNEJ KLASY Z KOLEGĄ/ KOLEŻANKĄ

Możliwe wpisanie **TYLKO DWÓCH OSÓB** (po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami tych dzieci):

1)

2)

podpis matki/ opiekunki prawnej:

podpis ojca/ opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko ucznia: Klasa:

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez

Szkołę Podstawową nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Nowym Dworze Mazowieckim

1. Tożsamość administratora i dane kontaktowe.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, przy ul. Chemików 1a.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

W placówce wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej:

Agnieszka Modzelewska - tel.: 22 775 50 75;e-

mail: a.modzelewska@sp5.com.pl;adres: Chemików 1a, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

3. Cel przetwarzania i podstawa prawna.

Celem przetwarzania danych przez placówkę jest wypełnianie obowiązków publicznych nałożonych na nią przepisami prawa. W przypadku danych osobowych dzieci jest to przede wszystkim realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Placówka przetwarza również dane osobowe pracowników i kontrahentów w celu prawidłowej realizacji umów o pracę bądź innych umów zlecenia.

W ramach wykonywania ustawowych obowiązków nasza placówka przetwarza dane osobowe uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, czyli wypełnienia przez szkołę obowiązku, w ściśle określonych celach oraz zakresie, na podstawie konkretnych przepisów prawa. Przepisy te znajdują się przede wszystkim w ustawie prawo oświatowe. W niektórych przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych jest zgoda tj. art. 6 ust. 1 a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Zgoda taka może dotyczyć np. przetwarzania danych osobowych w zakresie wizerunku.

W celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły w placówce i wokół niej stosowany jest monitoring wizyjny. Więcej informacji znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej placówki: www.ndmmpiatka.pl w zakładce Szkoła / RODO.

4. Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego.

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę.

5. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców.

Szkoła będzie udostępniać dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnień bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Placówka powierza również przetwarzanie danych osobowych określonej grupie podwykonawców. Zazwyczaj są to firmy informatyczne

wspomagające działalność placówki od strony technicznej. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe na rzecz placówki jest również firma udostępniająca system e-dziennika.

6. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego lub wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. na czas organizacji, przebiegu i realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a w przypadku przetwarzania danych rejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego przez okres 3 tygodni od dnia nagrania.

7. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą.

Ma Pan/Pani prawo: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO.

8. Informacje o prawie do cofnięcia zgody.

Niektóre Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie zgody – dotyczy to np. wykorzystania wizerunku Pani/Pana dziecka. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. W tym celu należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych placówki.

9. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych.

W przypadku zgód, podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe. W przypadku umów, podanie danych jest konieczne dla zawarcia umowy. Jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Niepodanie danych wiązać się będzie z konsekwencjami, np. nieprzyznanie świadczenia itd.

11. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.